



Psr Marche 2014/2020

Sottomisura 16.1

Sostegno per la costituzione e la gestione dei
Gruppi Operativi del PEI in materia di
produttività e sostenibilità dell'agricoltura

**azione 2 Fase di Gestione del GO e
realizzazione del piano di attività**



SAN MARCELLO 14.06.2017

Eleonora Maldini - Regione Marche
Servizio Politiche Agroalimentari



Obiettivi



Rinsaldare i nessi tra agricoltura, silvicoltura, produzione alimentare e ricerca e innovazione, sostenendo la gestione dei Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo dell'Innovazione

Attività/azioni

- **sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi, pratiche, tecnologie**
- **applicazione di tecnologie, tecniche, pratiche in situazioni nuove e loro eventuale adattamento, in particolare: test volti a validare un processo/tecnologia/pratica, collaudi di prodotti, processi, pratiche, tecnologie;**
- **attività dimostrative ossia sessioni pratiche che rappresentano la parte finale del processo di controllo/test e validazione di una tecnologia, processo, ecc. che vanno ad illustrare;**
- **divulgazione dei risultati**

Destinatari

I beneficiari della sottomisura sono i Gruppi Operativi (GO) del PEI.

Gli attori coinvolti in un GO possono essere:

- imprenditori agricoli e forestali (in forma individuale o associata),
- imprese di trasformazione e commercializzazione,
- Enti ed Istituti di ricerca, erogatori di servizi pubblici e privati (di base, specializzati e di supporto tecnico),
- altri soggetti del settore agroalimentare, dei territori rurali e della società civile, comprese le organizzazioni non governative, gli “innovation broker”, quali facilitatori del progetto



Destinatari

Composizione minima:

almeno **2 componenti** che rappresentano le **3 tipologie** di soggetti del settore agricolo/forestale di seguito riportate



- **imprenditori** agricoli singoli o associati e/o imprese del settore agroalimentare o forestale o loro associazioni;
- un soggetto operante nel campo della **ricerca e sperimentazione** agricola e/o forestale; (possono esserci altri tipi di ricerca ma questa deve essere presente)
- un soggetto operante nel campo del trasferimento di conoscenze e informazione di cui alla misura 1 e/o di **consulenza** di cui alla misura 2, sempre del settore agricolo/forestale.

Attenzione! per il settore forestale almeno un soggetto forestale punto 573 orientamenti

Forme di aggregazione: Associazioni Temporanee di Impresa ATI, ATS e RTI





Costi ammissibili

A. Costi di esercizio della cooperazione (max 15%):

Costi di funzionamento e gestione del Gruppo Operativo

- i. missioni e trasferte;
- ii. personale dedicato alle attività di coordinamento e gestione amministrativa del progetto;
- iii. spese relative all'animazione, a riunioni ed incontri, affitto locali
- iv. spese generali (costi indiretti) per la/e sede/i operativa/e (**max 10% dei costi per il personale di cui ai punti "i" ed "ii"**);

B. Costi diretti specifici del progetto

- Costi per studi necessari alla realizzazione del progetto (studi di fattibilità, di mercato, piani aziendali, ecc...);
- costi inerenti la realizzazione e la verifica di prototipi nel processo produttivo, nonché investimenti funzionali alla realizzazione del progetto, quali acquisti o noleggi di strumenti, attrezzature, macchinari, materiali di consumo;
- test, analisi di laboratorio e gustative (panel test), compresi costi di materiali a perdere;
- prove di campo;
- acquisto brevetti e licenze;
- acquisto di software solo se strettamente indispensabile alla realizzazione del progetto;
- costi di progettazione di nuovi prodotti e/o processi;
- costi per la pubblicità del cofinanziamento FEASR.

C. Costi per la divulgazione e trasferimento dei risultati e delle conoscenze (min 5% e max 20%)

- realizzazione eventi divulgativi (convegni, iniziative, mostre , ecc.) e iniziative dimostrative anche in campo, visite guidate, pubblicazioni tematiche e/o specifiche diffuse tramite stampa o media elettronici.





Spese personale

Personale dipendente a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato, o con rapporto definito da altri istituti contrattuali direttamente impegnato nelle attività



Personale dipendente

sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo da CCNL (esclusi IRAP, compensi per lavoro straordinario, assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati e altri elementi mobili della retribuzione), relativamente al tempo effettivamente dedicato alle attività del progetto.

Il costo orario del personale dipendente rendicontato dovrà essere calcolato dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego, come sopra definiti.

Personale non dipendente

Per Borse di studio, Assegni di ricerca, Dottorati di Ricerca il costo è determinato da forme contrattuali previste dalla normativa in vigore, compresi gli oneri sociali. Per altre forme di collaborazione la congruità del costo è determinata mediante comparazione di più offerte (preventivi).



Prospetto di
quantificazione
spesa personale





Spese personale

PROSPETTO DI QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

Qualifica - Livello - Riferimento CCNL	
Costo Aziendale	Nome dipendente (se già individuato)
Retribuzione Lorda Annua	€ _____
Contributi ENPAIA+INPS+.....	€ _____
IRAP	escluso dal bando
Totale costo aziendale	€ _____
Ore lavorate (come previsto dal bando)	1.720
Costo Orario	€/h _____
STIMA SPESE DA SOSTENERE	
Nome dipendente (se già individuato)	Nome dipendente (se già individuato)
COSTO ORARIO	€ _____
STIMA TOTALE ORE IMPIEGATE NEL PROGETTO	n. _____ ore
COSTO TOTALE STIMATO	€ _____
ATTIVITA' PREVISTA DA SVOLGERE NEL PROGETTO	_____





Acquisizione beni e servizi

Al momento della presentazione della domanda di aiuto:

Per i **beni durevoli**: 3 preventivi o dichiarazione di esclusività

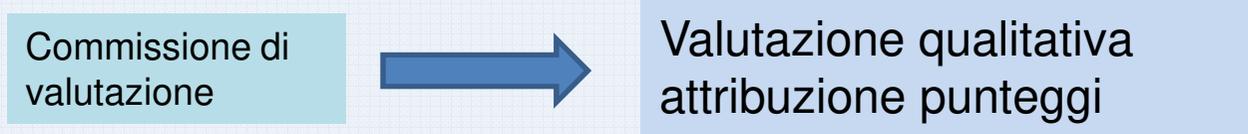
Per i **servizi o materiale di consumo**:

- 3 preventivi o dichiarazione di esclusività
- quantificazione analitica con riferimento a prezziari e/o valori di mercato, tariffe professionali, Contratti Nazionale del Lavoro e dichiarazione dell'acquisizione dei preventivi prima dell'effettuazione della spesa loro presentazione all'atto del SAL e/o SALDO





Criteria di selezione



CRITERI DI SELEZIONE E PESI	PESO %
A - Rispondenza del progetto agli obiettivi individuati dal PSR	20%
B - Grado di completezza e corrispondenza della composizione del GO in funzione delle attività da realizzare	10%
C - Capacità organizzativa e gestionale del G.O.	5%
D - Grado di innovazione tecnico-scientifica della proposta	25%
E - Connessione del progetto ad un progetto di filiera, ad un accordo agroambientale o ad una strategia di sviluppo locale di un PIL	25%
F - Ampiezza della platea di soggetti potenzialmente interessati ai risultati dell'attività	10%
G - Qualità ed entità delle azioni di divulgazione dei risultati	5%
TOTALE	100%

Attenzione presentazione informazioni utili alla valutazione





Intensità di aiuto e massimali

Durata progetti:

2 o 3 anni con massimale di contributo rispettivamente di € 300.000 e € 400.000

L'intensità di aiuto è pari all' 80% delle spese ammesse. Tale livello di sostegno è elevato al 100% nei progetti innovativi inerenti:

- Tutela della biodiversità;
- Tecniche di produzione agricola a basso impatto ambientale e biologiche;
- Modalità di conservazione e sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale;
- Tutela dell'assetto idro-geologico del territorio.

settore forestale o prodotti non rientranti nell'Allegato 1 del Trattato

(pane pasta birra energie rinnovabili)

De Minimis non agricolo (ripartito per ciascun partner)

Aiuto di Stato notificato



1. REGIME AIUTO DI STATO

PROGETTI FORESTALI

- Costi diretti del progetto (acquisti/noleggi strumenti, macchinari; acquisti software o brevetti licenze): 100 % se ente ricerca, 50% se altri soggetti
- Altre tipologie di costo: 100%



PROGETTI FUORI ALLEGATO I TRATTATO

- Costi diretti del progetto (acquisti/noleggi strumenti, macchinari; acquisti software o brevetti licenze): 20% se micro o piccola impresa, 10% per le medie imprese, grandi imprese solo De Minimis;
- Altre tipologie di costo: 50%



2. REGIME DE MINIMIS: € 200.000 per singola impresa





Documentazione principale da allegare alla domanda di aiuto

- **Atto costitutivo** dell'aggregazione (scrittura privata autenticata) o dichiarazione congiunta ai sensi del DPR 445/2000 dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti contenente l'indicazione del soggetto cui sarà conferito il mandato (soggetto capofila);
- **Accordo di cooperazione;**
- **Regolamento interno;**
- **Formulario** di progetto;
- Prospetto spesa del **personale;**
- Dichiarazione **De Minimis** (se ricorre);
- **Preventivi** o dichiarazione di esclusività.



accordo tra partner

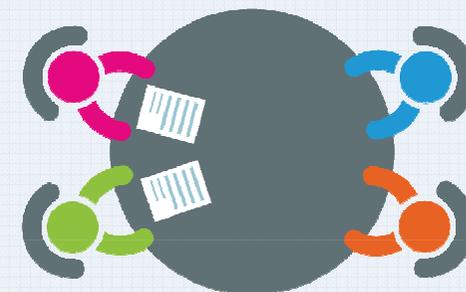


Variazioni progettuali

E' possibile presentare **una richiesta** di variante al progetto approvato **per ogni annualità**. In tale limite non va considerata la variante per cambio di beneficiario e dei partners. (*Variazione composizione partenariato*)

Variante:

- modifiche delle tipologie di operazioni approvate, che non incidono sull'assegnazione dei punteggi effettuata dalla commissione di valutazione;
- tutte le modifiche del quadro economico originario consistenti in spostamenti di risorse tra le diverse tipologie di spesa previste al par. 5.2.1 e tra i diversi partner superiori complessivamente al 10% del valore totale della spesa ammessa.



Si specifica che **non sono ammissibili** varianti al progetto approvato che vanno a modificare elementi e/o parametri che incidono sull'assegnazione dei punteggi effettuata dalla Commissione di Valutazione.

Proroghe

REALIZZAZIONE PROGETTO (ATTIVITA')

È possibile richiedere n. 3 proroghe motivate per un periodo massimo complessivo di **12 mesi** per l'intero progetto, indicando:

- i motivi che hanno determinato il ritardo;
- il nuovo cronoprogramma degli interventi.



Inizio attività E' possibile dal giorno dopo presentazione della domanda, in ogni caso non successivamente a due mesi dalla comunicazione finanziabilità

Obblighi

- Comunicazione inizio lavori
- Comunicazione del calendario delle azioni informative e divulgative
- Invio della relazione tecnica illustrativa delle attività svolte al termine di ciascuna annualità di progetto
- Erogare le somme spettanti a ciascun partner e trasmettere alla regione Marche la documentazione attestante il pagamento





Stato Avanzamento Lavori e Saldo

- Non è prevista l'erogazione di anticipi

Per il SAL è possibile presentare richieste di liquidazione dell'aiuto su Stato Avanzamento Lavori:

- al raggiungimento di almeno il 30% del contributo totale richiesto;
- a conclusione di ciascuna annualità di progetto. (anche inferiore al 30%)

Per le richieste di SAL non è necessaria la presentazione della polizza fidejussoria. E' possibile erogare acconti fino all' **80%** dell'importo dell'aiuto totale concesso.



Per il Saldo la domanda deve essere presentata **entro e non oltre i 3 mesi** successivi la conclusione del progetto.

